

Заведующему МАДОУ детский сад № 11

А.В. Андреевой

от

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт:

адрес места жительства: г.Кумертау

ул.

адрес электронной почты: _____

номер контактного телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять в **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 11 "Сказка"**
комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - ДОУ)

моего ребенка: _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(указывается серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребенка)

адрес пребывания ребенка: ул.

адрес места фактического проживания ул. 0

с 2023 г. на основании № _____ от _____ 202_ г. группа _____

желаемая дата приема на обучение

общеразвивающая

направленность дошкольной группы

постановление № _____ 202_ г.

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Ознакомлен (а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке приема и комплектования детьми, с платой взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

✓ _____ 2023 г.
(Ф.И.О. заявителя/представителя) (подпись)

прошу предоставить право о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации на _____ языке, в том числе русского языка как родного языка

ФИО родителей (законных представителей) ребенка: _____

ФИО родителей (законных представителей) ребенка: _____

✓ _____ 2023 г.
(Ф.И.О. заявителя/представителя) (подпись)

РАСПИСКА

о приеме документов на предоставление муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

Заявитель

Паспорт: _____

(Ф.И.О. заявителя/представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

сдал(-а), а специалист Андреева А.В., принял(-а) для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», следующие документы:

п/п	Документ	Вид документа	Кол-во листов
1.	Направление КУ «Управление образования»	оригинал	
2.	Медицинское заключение	оригинал	
3.	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	Копия	
4.	Лист регистрации по месту жительства	Копия	
5.	Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)	Копия	
6.	налоговом органе на территории РФ (одного из родителей)	Копия	
7.	Выписка из банка о наличии счета	оригинал	

Итого

(указывается количество листов прописью)

листов

Итого

(указывается количество документов прописью)

листов

Дата выдачи расписки: _____ 2023 г.

Оrientировочная дата выдачи
итогового (-ых) документа (-ов) _____ 2023 г.

Место выдачи: _____ МАДОУ детский сад № 11

Регистрационный номер _____

Специалист _____
Андреева А.В.
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Заявитель: _____
(Фамилия, инициалы) (подпись)

0

Директору КУ "Управление образования"
городского округа город Кумертау РБ
Юлусовой Т Н

от

(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Проживающего: г.Кумертау

ул.

(индекс, адрес полностью, телефон)

Паспорт:

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за содержание ребенка
в МАДОУ д/с

№ 11 "Сказка" комбинированного вида городского округа город Кумертау
РБ путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой
за содержание ребенка в образовательном учреждении, на размер предоставляе-
мой компенсации.

Прилагаю документы подтверждающие право на получение ком-
пенсации в размере _____ среднего размера родительской платы
за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных
образовательных организациях, находящихся на территории Респ.Башкортостан.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведе-
ний при изменении основания для предоставления компенсации.

Представлены документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность _____ шт.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка _____ шт.
(один ребенок в семье)
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка _____ шт.
(2,3 и более детей в семье)

4. Выписка из решения органа местного самоуправления об установлении
над ребенком опеки (попечительства) (для опекунов (попечителей)).

5. Прочие _____

Дата

2023 г.

Подпись ✓

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ
на размещение персональных данных
несовершеннолетнего

Я, _____
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу _____
Паспорт серия _____

(выдан кем и когда)

_____ являюсь родителем несовершеннолетнего

На основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ и во исполнение ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на размещение персональных данных Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Сказка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (место нахождения – город Кумертау РБ, улица Машиностроителей 3В) (далее – МАДОУ детский сад №11), а именно:

1. Размещение обрабатываемых персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: воспитанникам, родителям (законным представителям), а также администрации и педагогическим работникам МАДОУ детский сад №11;
2. Размещение фотографий воспитанников, фамилии, имя, отчества на стендах в помещениях МАДОУ детский сад №11 и на официальном сайте МАДОУ детский сад №11;
3. размещение информации (фото) о достижениях воспитанников, предоставляемой на официальный сайт городского округа город Кумертау, на официальный сайт КУ «Управление образования», в городские и республиканские СМИ;
4. предоставление данных воспитанников для участия в ДОУ, городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, проектах.

Настоящее Согласие действует с момента его подписания и на срок - бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего документа, составленного в письменной форме, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ детский сад №11 заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку заведующему МАДОУ детский сад №11 либо лицу, ответственному за обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем которого являюсь.

Дата _____ 2023 г.
Подпись: ✓ _____

Заведующему
МАДОУ детский сад № 11
А.В.Андреевой

от
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Проживающего: г.Кумертау,

(индекс, адрес полностью, телефон)

заявление

Я, _____
прошу снизить плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, на 50 % от установленной родительской платы для _____.

(указать категорию заявителя: родитель (законный представитель), воспитывающий детей-инвалидов; родитель (законный представитель), воспитывающий детей с туберкулезной интоксикацией; законный представитель, воспитывающий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), родитель (законный представитель), относящийся к категории малоимущих, имеющий трех и более несовершеннолетних детей)

Сведения о воспитаннике

№	ФИО воспитанника	Дата рождения	Группа
1			
2			
3			
4			

Обязуюсь своевременно извещать и предъявлять сведения при изменении основания для предъявления снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя на _____ 1 л.
2. Копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними, в количестве _____ 4 шт., на _____ 4 л.
3. Справка о составе семьи от _____ № _____ на _____ 1 л.
4. Справка от _____ № _____ из государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Мелеузовскому району и г.Мелеузу РБ в г.Кумертау и Куюргазинском районе, подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих на 1 л.
5. Справка об установлении инвалидности от _____ № _____, выданная _____ на _____ л.
6. Справка от врача-фтизиатра от _____ № _____ на _____ л.
7. Копия постановления о назначении опеки над несовершеннолетним либо копия постановления о заключении договора о патронатном воспитании, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае передачи), договор о патронатном воспитании или справка о нахождении ребенка на учете в органах опеки и попечительства на _____ л.

2023 г.

(подпись заявителя)

Даю свое согласие на обработку персональных в соответствии с требованиями Федерального закона №152 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2023 г.

(подпись заявителя)

2023 г.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в пол-

ном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием **4-х разовое**
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика

2 недели
срок

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенных в разделе настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ОУ и другими документами, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленно-

го медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более

5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организаций городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - родительская плата) составляет в размере 135.00 рубля (сто тридцать пять рублей) за один день, в том числе: размер родительской платы за 1 день питания составляет 130,00 рублей (сто тридцать рублей 00 копеек), прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в размере 5.00 рублей (пять рублей 00 копеек).

Родительская плата не начисляется за дни отсутствия ребенка в ДООУ по уважительной причине.

Уважительной причиной отсутствия Воспитанника в ДООУ является:

болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);
прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).
отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) при наличии за-явления одного из родителей (законного представителя);

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, уход за детьми, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Родительская плата в части обеспечения питания вносится в срок не позднее 10 числа в безналичном порядке на личный счет Воспитанника (№) через автоматизированную систему учета расходов на питание в детских садах «Аксиома» ООО "Рацион" ИНН 0262033701, кор/сч 30101810300000000601, р/сч 40702810206000037304, в части обеспечения личной гигиены ребенка на реквизиты

ФУ Администрации ГО г. Кумертау РБ (л.сч. 30170070400 МАДОУ детский сад №11 "Сказка" ГО г. Кумертау РБ, ИНН 0262010341 КПП 026201001) р/сч 401028100453700000067 БИК 018073401 к/с 03234643807230000100 Отделение-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Башкортостан г.Уфа

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ рублей

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, перерасчета затрат, непосредственно связанных с оказанием дополнительной образовательной услуги.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме

() рублей

(стоимость в рублях)

4.3. Оплата производится в срок до 23 числа каждого месяца

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

5.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной

образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца

(срок в неделях, месяцах)

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги

5.5.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

5.5.2. поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.5.3. потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

5.5.3. потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

5.5.4. расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков

образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

31 мая 20 года

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

7.8. Заказчик, действующий от имени Обучающегося согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных Обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. Реквизиты и подписи сторон

"Исполнитель"
Адрес: 453303 г.Кумертау
ул. Машиностроителей, д. 3 В
Телефон: 34761/ 3-47-47
ИНН: 262010341
КПП: 26201001

Фамилия
Имя:
Отчество:
ИНН:
СНИЛС
Паспорт:
Выдан:

"Заказчик"

Заведующий А.В. Андреева

Адрес:

Дата: 2023 г.

Подпись: ✓

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: 2023 г.

Подпись ✓

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

от " _____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги		Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)		Наименование образовательной программы (части образовательной программы)		Количество часов	
							в неделю	всего
1.								

"Исполнитель"

453303 г.Кумертау

Адрес: ул. Машиностроителей, д. 3 В

Телефон: 34761/ 3-47-47

ИНН 262010341

КПП 26201001

Заведующий А.В. Андреева

"Заказчик"

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

ИНН: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Кем: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление родителей о приеме в ДОУ	
2	Направление КУ «Управление образования»	
3	Договор	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	
6	Прочие:	
	1.Расписка о приеме документов	
7		

Всего листов _____ (_____).